

Городской округ

«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 24.04.2024 № 663

**г. Железногорск**

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 30.01.2013 № 158 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 10.06.2011 № 1011 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск», Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 30.01.2013 № 158 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики» следующие изменения:

1.1. Пункт 6.10 раздела 6 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, выплат по итогам работы, выплат за выполнение заданий особой важности и сложности, инициативность и специальной краевой выплаты, руководителю учреждения и его заместителю устанавливаются ежеквартально по результатам оценки результативности и качества деятельности учреждения в предыдущем квартале и выплачиваются ежемесячно.».

1.2. Пункт 6.11 раздела 6 приложения к Постановлению дополнить подпунктом 6.11.6 следующего содержания:

«Выплаты за выполнение заданий особой важности и сложности, инициативность устанавливаются руководителю учреждений, его заместителю за своевременное и качественное исполнение заданий, проявленную при этом инициативу, с учетом обеспечения задач и функций учреждения и исполнения должностных обязанностей.

Выплаты за выполнение заданий особой важности и сложности, инициативность руководителю учреждения устанавливаются на основании его ходатайства в адрес Главы ЗАТО г. Железногорск, предварительно согласованного с курирующим деятельность учреждения заместителем Главы ЗАТО г. Железногорск, включающего оценку выполнения задания.

Оценка выполнения заданий особой важности и сложности, инициативность заместителя руководителя осуществляется руководителем учреждения с изданием приказа об установлении выплаты за выполнение заданий особой важности и сложности.

Выплаты за выполнение заданий особой важности и сложности, инициативность руководителю учреждений, его заместителю устанавливаются в сумме, не превышающей размера должностного оклада (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиям).».

1.3. Приложение № 6 к Примерному положению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Отделу управления проектами и документационного, организационного обеспечения деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск Д.М. Чернятин

Приложение № 1

к Постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 24.04.2024 г. № 663

Приложение № 6

к Примерному положению

**УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЮ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЮ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений | Условия | Размер к окладу (должностному окладу) в процентах |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Руководитель, заместитель руководителя | ответственное отношение к своим обязанностям | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к руководителю со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан | отсутствие предписаний контрольных (надзорных) органов, замечаний | 45 |
| наличие предписаний контрольных (надзорных) органов, замечаний и принятие своевременных мер по их исполнению / устранению | 35 |
| наличие предписаний контрольных (надзорных) органов, замечаний и отсутствие мер по их исполнению / устранению | 0 |
| проведение мероприятий по энергосбережению и ежемесячного мониторинга энергоресурсов в сравнении с соответствующим периодом прошлого года | наличие мероприятий, мониторинга | 10 |
| отсутствие мероприятий, мониторинга | 0 |
| исполнение муниципального задания | выполнение показателей, установленных муниципальным заданием | 86,7 - 94,9% | 45 |
| 95 и более % | 65 |
| методическая деятельность учреждения | проведение методических совещаний/семинаров | количество совещаний / семинаров - от 1 до 3 | 20 |
| свыше 3 | 30 |
| расширение масштаба деятельности учреждения | привлечение организаций города, края, России в мероприятия учреждения, наличие соглашений, договоров о совместной деятельности | количество организаций - от 1 до 5 | 35 |
| свыше 5 | 50 |
| результативность учреждения | освещение деятельности учреждения на телевидении, радио и в печатных средствах массовой информации | количество сюжетов / публикаций / размещений материалов - от 1 до 3 | 15 |
| свыше 3 | 20 |
| результативность финансово-экономической деятельности | исполнение бюджета - не менее 80% | 25 |
| не менее 90% | 35 |